

## InfodocID

For å kunne ta i bruk Infodoc Faktura og andre skytjenester må brukerne ha InfodocID. InfodocID gir også tilgang til Min side på infodoc.no, der man blant annet finner support-chat og har mulighet til å legge inn og lese brukerinnspill. Det er administrator/systemansvarlig som forbereder og aktiverer InfodocID.

### 1. Forberede aktivering av InfodocID i Infodoc Plenario

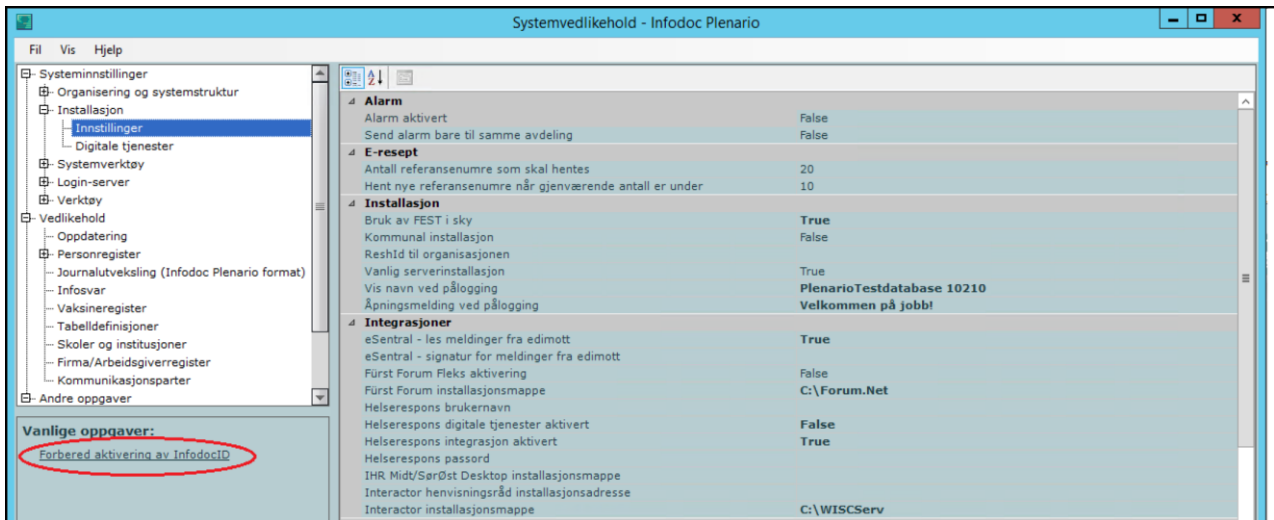
For at alle brukerne skal kunne opprette InfodocID, må administrator/systemansvarlig gå gjennom noen trinn i Systemvedlikehold.

Aller først må du kontrollere at alle brukerne er registrert med e-postadresse og fullt fødselsnummer (11 siffer). Når du begynner på selve forberedelsene, vil det bli sendt ut e-post til brukerne med invitasjon til å opprette InfodocID.

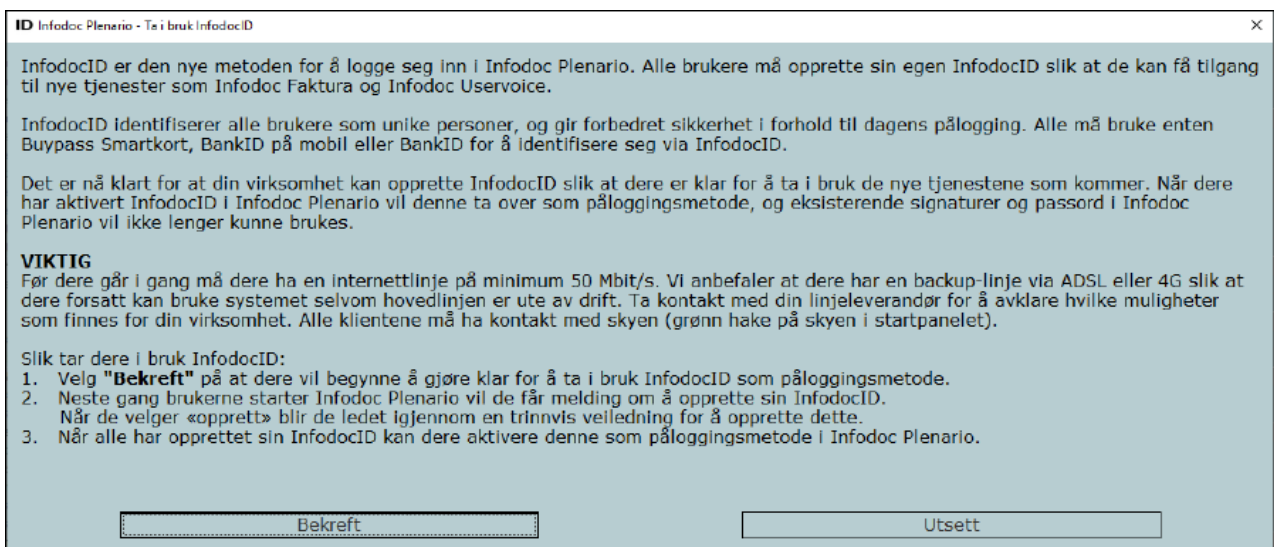
The screenshot shows the 'Rediger bruker' (Edit user) interface. The user 'aas - Adam Askeland' is selected. The 'Bruker' tab is active. The 'Fødselsnummer / D-nummer' field contains '21027447314'. The 'E-post' field contains 'legginnepostadresseher@post.no'. The 'Yrke' field is set to 'Lege'.

Slik forbereder du aktivering:

1. Åpne **Systemvedlikehold** som administrator, og velg **Installasjon** og **Innstillinger**.
2. Velg linken **Forbered aktivering av InfodocID**, som du finner under **Vanlige oppgaver** i marginen til venstre (se bildet på neste side).



Vinduet **Ta i bruk InfodocID** åpnes.



3. Les teksten i vinduet, og velg **Bekreft**.

## 2. Alle brukerne må opprette InfodocID

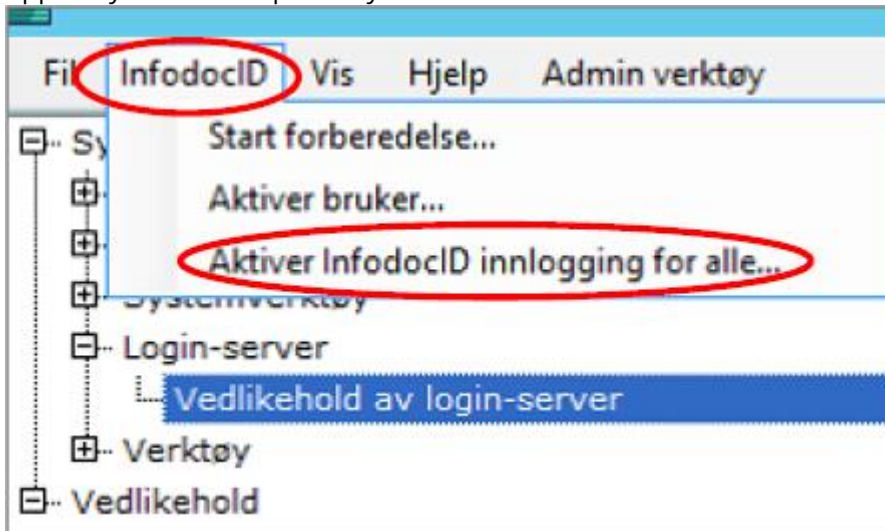
Alle brukerne skal nå opprette sin personlige InfodocID. Først når alle har gjort det, kan administrator/systemansvarlig aktivere bruk av InfodocID – det vil si bytte påloggingsmetode i Infodoc Plenario til InfodocID.

## 3. Aktivere InfodocID

Dette steget gir deg også mulighet til å rydde opp og stenge kontoer som ikke lenger er i bruk.

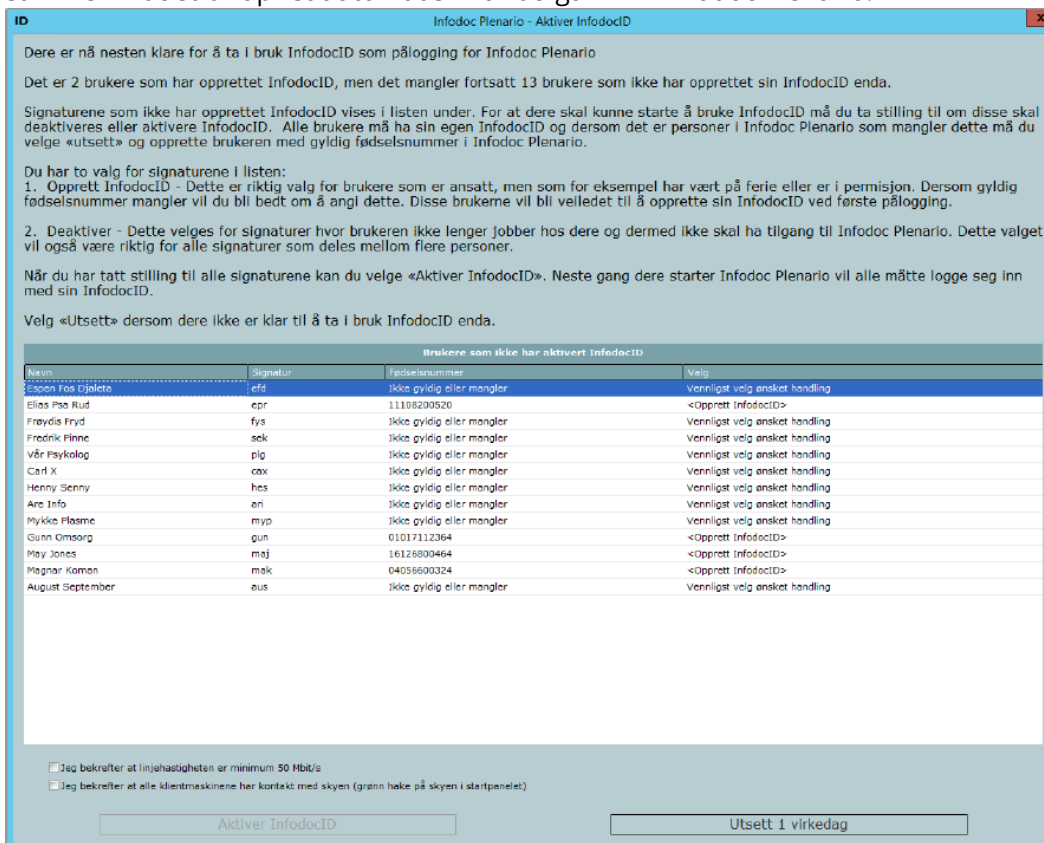
# EG Infodoc

Åpne Systemvedlikehold, og velg **Login-server** og **Vedlikehold av login-server**. Nå vil det dukke opp et nytt alternativ på menyen som heter **InfodocID**.



Velg deretter **InfodocID / Aktiver InfodocID-innlogging for alle** på menyen. Vinduet **Aktiver InfodocID** blir åpnet (se nedenfor).

Hvis du fem dager etter at du utførte forberedelsene, fortsatt ikke har aktivert InfodocID, vil det samme vinduet bli åpnet automatisk når du går inn i Infodoc Plenario.



Dere er nå nesten klare for å ta i bruk InfodocID som pålogging for Infodoc Plenario

Det er 2 brukere som har opprettet InfodocID, men det mangler fortsatt 13 brukere som ikke har opprettet sin InfodocID enda.

Signaturene som ikke har opprettet InfodocID vises i listen under. For at dere skal kunne starte å bruke InfodocID må du ta stilling til om disse skal deaktiveres eller aktivere InfodocID. Alle brukere må ha sin egen InfodocID og dersom det er personer i Infodoc Plenario som mangler dette må du velge «utsett» og opprette brukeren med gyldig fødselsnummer i Infodoc Plenario.

Du har to valg for signaturene i listen:

1. Opprett InfodocID - Dette er riktig valg for brukere som er ansatt, men som for eksempel har vært på ferie eller er i permisjon. Dersom gyldig fødselsnummer mangler vil du bli bedt om å angi dette. Disse brukerne vil bli veiledet til å opprette sin InfodocID ved første pålogging.
2. Deaktiver - Dette velges for signaturer hvor brukeren ikke lenger jobber hos dere og dermed ikke skal ha tilgang til Infodoc Plenario. Dette valget vil også være riktig for alle signaturer som deles mellom flere personer.

Når du har tatt stilling til alle signaturene kan du velge «Aktiver InfodocID». Neste gang dere starter Infodoc Plenario vil alle måtte logge seg inn med sin InfodocID.

Velg «Utsett» dersom dere ikke er klar til å ta i bruk InfodocID enda.

Brukere som ikke har aktivert InfodocID			
Navn	Signatur	Fødselsnummer	Velg
Steen Fred Stjøleto	efd	Ikke gyldig eller mangler	Vennligst velg ønsket handling
Eliass Pet Rut	epr	11108200520	<Opprett InfodocID>
Fredrik Fryd	frf	Ikke gyldig eller mangler	Vennligst velg ønsket handling
Fredrik Finne	ffk	Ikke gyldig eller mangler	Vennligst velg ønsket handling
Vår Psykolog	plg	Ikke gyldig eller mangler	Vennligst velg ønsket handling
Carl X	cax	Ikke gyldig eller mangler	Vennligst velg ønsket handling
Henny Senny	hes	Ikke gyldig eller mangler	Vennligst velg ønsket handling
Are Info	ari	Ikke gyldig eller mangler	Vennligst velg ønsket handling
Mykke Plasmé	myp	Ikke gyldig eller mangler	Vennligst velg ønsket handling
Gunn Omsborg	gun	01017112364	<Opprett InfodocID>
May Jones	maj	16126000464	<Opprett InfodocID>
Magnar Koman	mak	04056600324	<Opprett InfodocID>
August September	aus	Ikke gyldig eller mangler	Vennligst velg ønsket handling

Jeg bekrefter at Injehastigheten er minimum 50 Mbit/s  
 Jeg bekrefter at alle klientmaskinene har kontakt med skyen (grønn hake på skyen i startpanelet)

Aktiver InfodocID      Utsett 1 virkedag

I dette eksemplet er det mange brukere som ikke har opprettet sin InfodocID. Dersom alle hadde gjort det på forhånd, ville listen ha vært tom. Vi minner om at du ikke kan aktivere pålogging med InfodocID før alle brukerne har opprettet sin personlige InfodocID. (Er det noen som har sluttet eller av andre grunner ikke har InfodocID, må du deaktivere disse brukerne.)

Merk av for de to bekreftelsene under tabellen, og velg deretter **Aktiver InfodocID**.

## FRA NÅ AV MÅ ALLE PÅ KONTORET LOGGE PÅ VED HJELP AV INFODOCID.

### Opprette ny bruker i Infodoc Plenario etter at dere har tatt i bruk pålogging med InfodocID

Velg linken **Ny bruker** under **Vanlige oppgaver** i margin til venstre i **Systemvedlikehold**, og skriv inn fødselsnummer og e-postadresse i fanen **Bruker**.

Rediger bruker

aas - Adam Askeland  Oppdater i Adresseregisteret i NHN

**Bruker** Innstillinger HER Systemtilgang

HPR-nummer HER-id Fødselsnummer / D-nummer  
+ 21027447314

Elektroniske adresser og telefonnummer

E-post  
legginnpostadresseher@post.no

Hjemmeside

Telefonnummer

Type Telefonnummer

Yrke, spesialiteter og fagområde

Yrke  
Lege

Spesialitet brukt i elektronisk kommunikasjon  
Ingen spesialitet

Fagområde (NPR)

Neste gang brukeren starter Infodoc Plenario, vil vedkommende få melding om at han eller hun må opprette InfodocID. Dersom personen allerede har InfodocID fra et annet kontor, vil vedkommende få beskjed om at den personlige InfodocID-en nå er knyttet til dette kontoret.