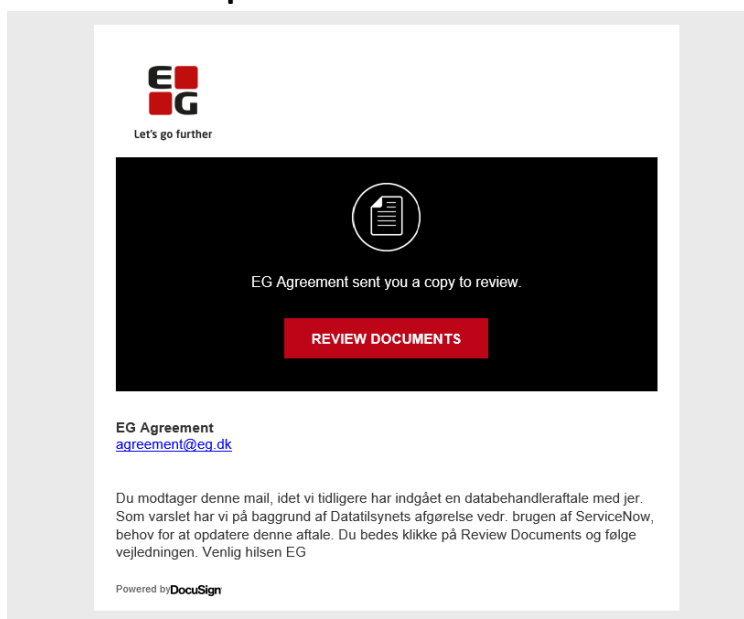


Gjennomgå og godkjenn databehandleravtalen i DocuSign

DocuSign er EGs Contract Management-system. I løsningen er det enkelt å lese, godkjenne og oppbevare viktige dokumenter og avtaler, som krever underskriften din.

Her er en kort veiledning til hvordan du leser og godkjenner en databehandleravtale i DocuSign.

1. Du får en e-post



Hele prosessen starter med at du mottar en e-post fra DocuSign med en EG-logo.

E-posten er sendt fra EG Agreement, med en kort informasjon om at du har fått tilsendt et dokument for gjennomsyn og/eller underskrift, samt en kort forklaring på hvorfor du har fått tilsendt en ny databehandleravtale.

I e-posten er det også et ikon "**REVIEW DOCUMENTS**" (GJENNOMGÅ DOKUMENTENE), som du må klikke på for å få tilgang til selve databehandleravtalen i DocuSign.

2. Gjennomgå databehandleravtalen

Når du har klikket på lenken i e-posten, får du tilgang til selve systemet. Der kan du gå gjennom og eventuelt godta ett eller flere dokumenter.

Gjenmøte og utfør handling for disse dokumenter

EG Agreement
EG AIS

Operatør av DocuSign

Du mottar denne hennelelse, fordi EG AIS behandler personopplysninger på vegne av jer. Vi har derfor tidligere inngått en databehandleravtale, der regulerer, hvordan vi behandler jeres personopplysninger. Som vi varslede i slutningen av side 4, har vi på bakgrunn av Datatilsynets afgjørelse videreført bruken av supportsystemet ServiceNow, behov for at oppdatere vores nuværende databehandleravtale. Derfor har vi utarbeidet en ny oppdatert databehandleravtale, som heretter udgør vores databehandleravtale. Du bedes klikke på lenken Review Document og følge instruksjonen.

Hvis du har spørsmål til den foreslåtte databehandleravtale, bedes du rette henvendelse til: agreement@eg.dk

Herfra tilhør: EG

Se oversikt

Du bedes gennemse dokumenterne nedenfor.

FORSET **ANDRE HANDLINGER**

Hvorfor er der behov for ændringer til databehandleraftalen?

Vi har ved gennemgang af den eksisterende databehandleraftale med os konstateret, at ServiceNow ikke står opført på listen over anvendte underdatabehandlere.

Vi har derfor udarbejdet en opdateret databehandleraftale, hvoraf det fremgår, at ServiceNow anvendes som underdatabehandler.

Hidtil har det i været vores opfattelse, at der ikke sker tredjelandsoverførsel af persondata, ved bruken af ServiceNow som supportsystem. Datatilsynet er imidlertid ikke enig i den vurdering, hvilket vi naturligvis respekterer.

Fornået med den opdaterede databehandleraftale er derfor at efterleve Datatilsynets afgørelse, så den tager højde for den tredjelandsoverførsel af data, der kan finde sted i forbindelse med bruken af ServiceNow.

Det er vigtigt for os at præcisere, at vores egen aftale med ServiceNow sikrer, at ServiceNow opbevarer alt data i Holland og England. Vi har også aktivt frevalgt muligheden for at modtage support fra ServiceNow medarbejdere i lande uden for EU/EØS.

ServiceNow vil dog ikke garantere, at patches eller sikkerhedsopdateringer i ServiceNow-plattformen ikke kan ske fra lande uden for EU/EØS. Da dette efter Datatilsynets afgørelse medfører en overførsel af oplysninger til tredjelands, har vi vurderet, at der også er behov for en opdatering af vores eksisterende databehandleraftale vedrørende overførsel af oplysninger til tredjelands.

Du bedes følge linket, Review Document og godkende aftalen i DocuSign. Hvis du har spørgsmål eller indsigelser til ændringerne i den vedhæftede databehandleraftale, bedes du rette henvendelse til: agreement@eg.dk

Operatør av DocuSign

© 2021 Sign - Dansk | Vælg for sprog og beskyttelse af personlige oplysninger | Copyright © 2021 DocuSign Inc. | 104

Du behøver ikke å logge på systemet som bruker for å gjennomgå eller godkjenne et dokument.

Når du klikker på ikonet **"FORSET"** (FORTSETT), får du først tilgang til et følgebrev med en grundig forklaring på hvorfor du skal gjennomgå og godkjenne databehandleravtalen. Du kan nå åpne dokumentet du skal underskrive.

Du bedes gennemse dokumenterne nedenfor.

AFSLUT **ANDRE HANDLINGER**

START

DocuSign Envelope ID: 2CC28B73-5747-4681-B4C0-E7702CA764

Kære kunde på EG System

Du mottager denne henvelelse, fordi EG AIS behandler personopplysninger på vegne af jer. Vi har derfor tidligere inngått en databehandleravtale, der regulerer, hvordan vi behandler jeres personopplysninger. Som vi varslede i slutningen af side 4, har vi på baggrund af Datatilsynets afgørelse videreført bruken af supportsystemet ServiceNow, behov for at opdatere vores nuværende databehandleravtale.

Derfor har vi utarbejdet en ny opdatert databehandleravtale, som heretter udgør vores databehandleravtale. Aftalen er vedhæftet.

Hvorfor er der behov for ændringer til databehandleraftalen?

Vi har ved gennemgang af den eksisterende databehandleraftale med os konstateret, at ServiceNow ikke står opført på listen over anvendte underdatabehandlere.

Vi har derfor udarbejdet en opdateret databehandleraftale, hvoraf det fremgår, at ServiceNow anvendes som underdatabehandler.

Hidtil har det i været vores opfattelse, at der ikke sker tredjelandsoverførsel af persondata, ved bruken af ServiceNow som supportsystem. Datatilsynet er imidlertid ikke enig i den vurdering, hvilket vi naturligvis respekterer.

Fornået med den opdaterede databehandleraftale er derfor at efterleve Datatilsynets afgørelse, så den tager højde for den tredjelandsoverførsel af data, der kan finde sted i forbindelse med bruken af ServiceNow.

Det er vigtigt for os at præcisere, at vores egen aftale med ServiceNow sikrer, at ServiceNow opbevarer alt data i Holland og England. Vi har også aktivt frevalgt muligheden for at modtage support fra ServiceNow medarbejdere i lande uden for EU/EØS.

ServiceNow vil dog ikke garantere, at patches eller sikkerhedsopdateringer i ServiceNow-plattformen ikke kan ske fra lande uden for EU/EØS. Da dette efter Datatilsynets afgørelse medfører en overførsel af oplysninger til tredjelands, har vi vurderet, at der også er behov for en opdatering af vores eksisterende databehandleravtale vedrørende overførsel af oplysninger til tredjelands.

Du bedes følge linket, Review Document og godkende aftalen i DocuSign. Hvis du har spørgsmål eller indsigelser til ændringerne i den vedhæftede databehandleravtale, bedes du rette henvendelse til: agreement@eg.dk

Operatør av DocuSign

© 2021 Sign - Dansk | Vælg for sprog og beskyttelse af personlige oplysninger | Copyright © 2021 DocuSign Inc. | 104

3. Kontroller opplysningene på forsiden

Hvis du skal godkjenne en databehandleravtale, må du først forsikre deg om at opplysningene om deg på databehandlerens forside er riktige.

Hvis opplysningene er feil, har du mulighet for å endre opplysningene.

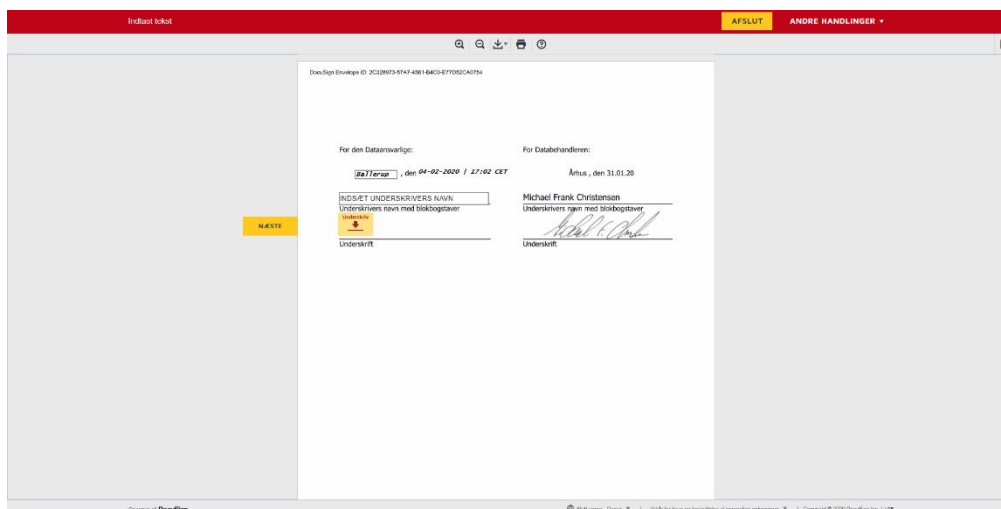
5. Underskriv databehandleravtalen

Når du har lest gjennom databehandleravtalen, kan du underskrive den direkte i systemet.

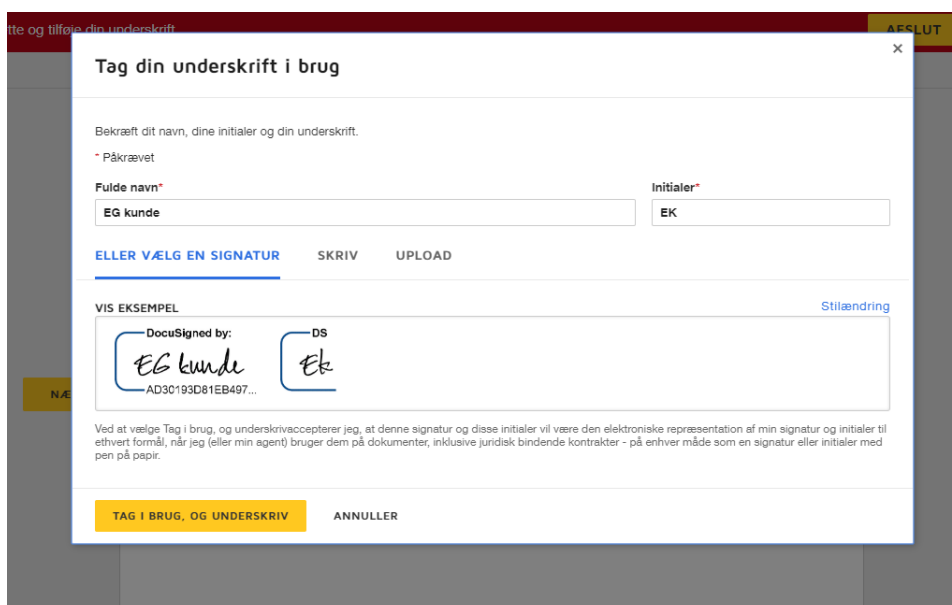
Du må skrive stedet hvor dokumentet er underskrevet, f.eks. Hamar, og ditt fulle navn.

6. Underskrift med signatur

For å signere dokumentet må du klikke på ikonet **"UNDERSKRIV"** (SKRIV UNDER).



Når du klikker på ikonet **"UNDERSKRIV"** (SKRIV UNDER), får du mulighet til å velge signaturstil.



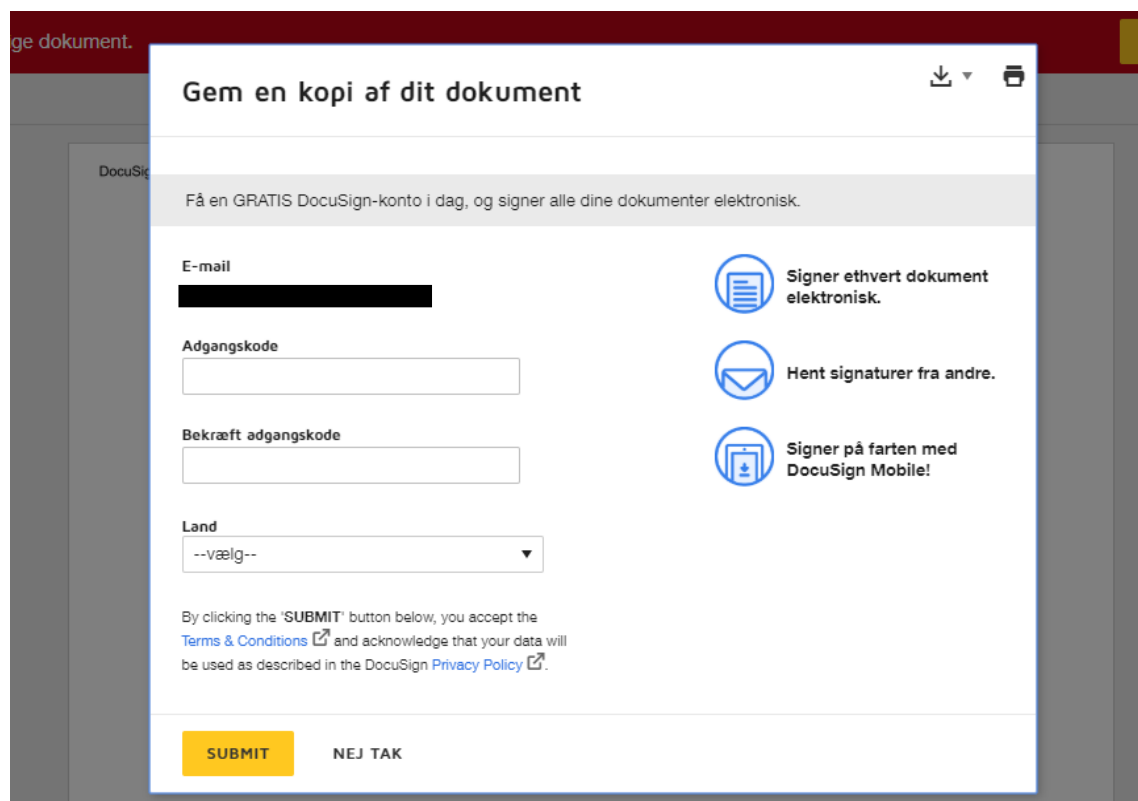
Det er flere forskjellige skrifttyper samt mulighet for selv å laste opp en håndskrevet signatur.

Når du klikker på ikonet **"TAG I BRUG OG UNDERSKRIV"** (TA I BRUK OG SKRIV UNDER), er avtalen signert med en unik DocuSign-ID.

6. Opprett en gratis DocuSign-konto

Når du har underskrevet avtalen, er du ferdig og kan trykke på ikonet **"AFSLUTT"** (AVSLUTT) øverst på skjermen.

Deretter vil du få tilbud om å opprette en gratis DocuSign-konto, der du kan lagre en digital kopi av avtalen.



Gem en kopi af dit dokument

Få en GRATIS DocuSign-konto i dag, og signer alle dine dokumenter elektronisk.

E-mail

Adgangskode

Bekræft adgangskode

Land

By clicking the 'SUBMIT' button below, you accept the [Terms & Conditions](#) and acknowledge that your data will be used as described in the DocuSign [Privacy Policy](#).

SUBMIT NEJ TAK

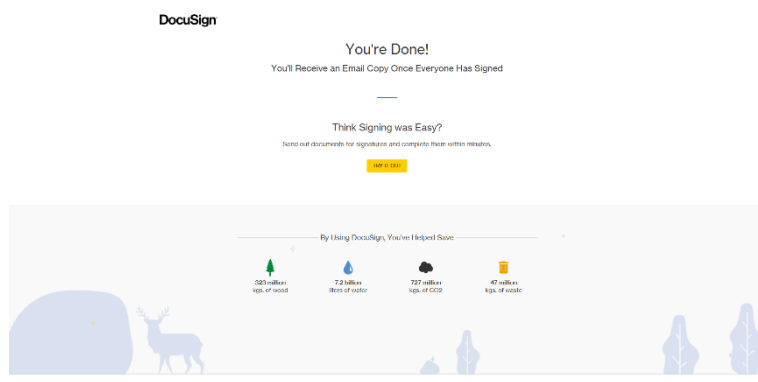
- Signer ethvert dokument elektronisk.
- Hent signaturer fra andre.
- Signer på farten med DocuSign Mobile!

Her skal du følge veiledningen og opprette en adgangskode, velge land og trykke på ikonet **"SUBMIT"** (SEND INN) hvis du ønsker å opprette en gratis DocuSign-konto.

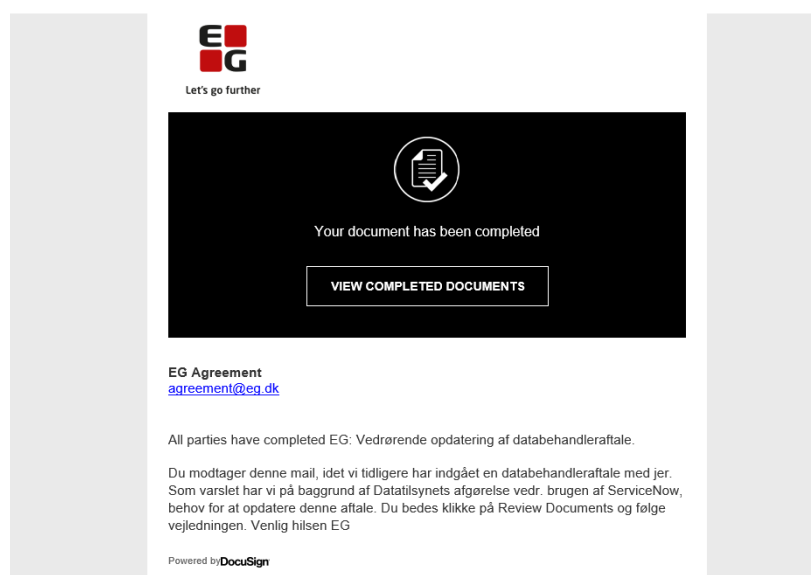
Hvis du ikke ønsker å opprette en gratis DocuSign-konto, trykker du på ikonet **"NEJ TAK"** (NEI TAKK).

7. Du får en kopi av avtalen

Når du har tatt stilling til om du vil ha en gratis DocuSign-konto, er du ferdig!



Du vil nå automatisk motta en kopi av avtalen via e-post.



8. Har du spørsmål?

Hvis du har spørsmål om DocuSign eller om databehandleravtalen din, er du velkommen til å skrive til oss på agreement@eg.dk.

Vennlig hilsen
EG A/S