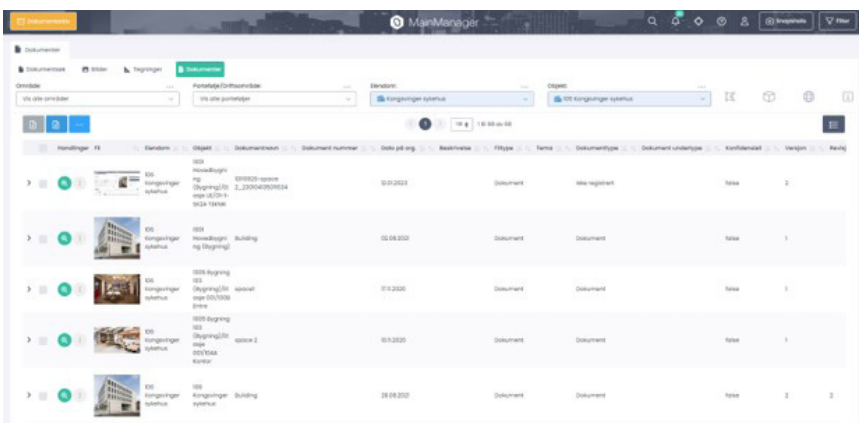


Dokumenthåndtering

- Et verktøy for å administrere dokumentene dine

Dokumenthåndteringsmodulen lar deg plassere dokumenter i forbindelse med lokasjoner (bygninger, etasjer, rom, åpne områder etc) eller å lenke til strukturen fra eksterne databaser eller nettsteder.

Optimaliser dokumenthåndteringen din med EG MainManagers avanserte dokumenthåndteringsmodul. Få versjonskontroll via smart versjonskontroll, forespørsel gjennomgang av dokumenter, enkel opp-/nedlasting til/fra Google Disk, effektivt søk etter filer, samt muligheten til å sende dokumenter til EG MainManager via e-post.



Handlinger	Ikoner	Objekt	Dokumentnavn	Dokumentnummer	Dato på org	Bestikkelse	Pløkke	Navn	Dokumenttype	Dokument underlag	Konfidensial	Versjon	Publ
		EG Kongeriger skolehus	EG Kongeriger skolehus	EG Kongeriger skolehus	01.08.2020	Dokument		EG Kongeriger skolehus	Dokument	EG Kongeriger skolehus	Nei	1	
		EG Kongeriger skolehus	EG Kongeriger skolehus	EG Kongeriger skolehus	01.08.2020	Dokument		EG Kongeriger skolehus	Dokument	EG Kongeriger skolehus	Nei	1	
		EG Kongeriger skolehus	EG Kongeriger skolehus	EG Kongeriger skolehus	01.08.2020	Dokument		EG Kongeriger skolehus	Dokument	EG Kongeriger skolehus	Nei	1	
		EG Kongeriger skolehus	EG Kongeriger skolehus	EG Kongeriger skolehus	01.08.2020	Dokument		EG Kongeriger skolehus	Dokument	EG Kongeriger skolehus	Nei	1	
		EG Kongeriger skolehus	EG Kongeriger skolehus	EG Kongeriger skolehus	01.08.2020	Dokument		EG Kongeriger skolehus	Dokument	EG Kongeriger skolehus	Nei	1	
		EG Kongeriger skolehus	EG Kongeriger skolehus	EG Kongeriger skolehus	01.08.2020	Dokument		EG Kongeriger skolehus	Dokument	EG Kongeriger skolehus	Nei	1	

EG MainManager dokumenthåndtering gjør det mulig å:

- Knytte dokumenter til bygninger, prosjekter og andre objekter
- Lagre og sorter dokumenter ved å bruke en to-trinns klassifisering
- Administrere tilgang til dokumenter via lokasjonsgrupper
- Få tilgang til dokumenter i EG MainManager-appen via arbeidsordre

EG MainManager gjør det mulig for kunden til å opprette og/eller laste opp en Kvalitets Manual:

- Kunder kan opprette og administrere deres kvalitetshåndbok
- Kunder kan holde styr på ulike dokumentversjoner
- Kunder kan tildele tilgang til manualer
- Kunder kan sende manuelle oppdateringer automatisk

Vil du vite mere?

mainmanager@eg.dk
+47 452 64 000